

湖南农业大学教务处

校教发〔2023〕5号

关于做好新学期开学教学准备工作的通知

校属各单位：

2022-2023 学年春季学期即将开学(2月11日至12日学生报到,2月13日正式开学),为确保新学期各项教学工作正常运行,维护正常的教学秩序,现就做好开学教学准备工作通知如下:

一、教学大致安排

1. 必修课教材于2月11日至13日三天集中发放。
2. 为妥善解决上学期因疫情影响导致大量课程缓考,以及少数未返校学生相关课程的补课等遗留问题,本学期第一周(2月13日至17日)全校集中进行上学期相关课程延考和补课工作。
3. 学生选课于2月14日至16日统一进行。
4. 本学期教学周从2月20日算起(教学第一周),具体教学周次安排以本学期校历为准(附件)。
5. 本学期开学补考及2022-2023学年秋季学期开学补考(第三次)具体时间另行通知,2022-2023学年秋季学期课程学生查卷及教师成绩更正办理时间为2月20日至2月24日。

二、教学准备工作

1. 各教学单位检查本学院、本部门师生的到位情况,确保任

课教师和学生都能按时履行教与学职责。

2. 各教学单位组织做好上学期相关课程延考和少数未返校学生的补课等工作。相关课程的延考工作按照学校统一部署组织完成。上学期少数未返校学生的补课、考核工作，请各教学单位及时通知相关教师妥善做好相关安排，充分利用好开学第一周没有教学安排的时机，尽量减少对后续正常教学安排和学生学习的影响。对于需补的实验课、实践课和体育课等，各教学单位应尽可能提供相关场地、实验材料和器材等条件。

3. 各教学单位做好教学任务安排检查，课表和学生名册的下发等工作。请各教学单位再次检查本单位教学任务安排情况，避免疏漏。各教学单位于2月12日前登录“综合教务管理系统”下载教师课表、学生班级课表分发给教师、学生班。任课教师于2月13日起可登录“综合教务管理系统”下载打印所讲授必修课程（除体育课、英语课、“四史”课）学生修课名单，体育课、英语课、“四史”课、选修课名单于2月19日开始打印。

4. 各任课教师须严格按照校历、课表开展教学工作，严格按照相关课程教学规范做好教学材料的准备，包括教材、教案、多媒体课件、授课计划等。请任课教师于3月5日前登录综合教务管理系统填写本学期所讲授课程的教学周历，开课单位于3月6日起统一下载打印审核后存档，学校将以此作为教学抽查依据。

5. 对于线下课堂教学需使用特殊教学设备或软件进行教学的任课教师，特别是首次使用的教师，请提前到上课地点熟悉相关

设备和软件的使用，以保证正常教学运行。

6. 严格执行学校本科教学调停课管理规定和课堂教学管理规定。为保证开学初教学秩序的稳定，教学第一周安排的课程学校不受理调停课申请。个别特殊情况需调停课的可在教学第二周后依有关规定进行申请。任课教师要加强课堂教学管理，维持正常教学秩序，营造良好教学氛围，保障课堂教学质量。

三、开学检查

1. 校领导到各联系学院进行开学准备工作检查。

2. 2月20日校领导带队对新学期第一天教学工作情况进行检查。教务处做好相关领导、本科教学督导和工作人员的教学检查安排，具体安排另行通知。各教学单位安排人员对本单位教师第一天的上课情况、学生到课听课情况进行检查。

四、其他保障工作

请各有关单位做好开学前各教学保障工作，具体包括：各单位做好教学、办公区域及实验室的环境卫生工作；各教学单位做好实验、实习、课程设计等实践性教学环节相关衔接、人员安排和设施、设备等维护、准备工作；教务处做好多媒体教室、智慧教室的设备调试工作；后勤保障中心做好各教学楼设施维护维修工作、水电供应工作、教室用品（如粉笔、黑板刷）供应工作、环境与教室卫生工作、教室开关门工作；保卫工作部做好开学期间安全保卫工作；宣传部检查广播系统，保证作息铃声播放正常；校团委做好开学后学生打扫教室的安排等。

五、现行作息时间表

第一大节：08: 00—08: 45, 08: 55—09: 40

第二大节：10: 05—10: 50, 11: 00—11: 45

第三大节：14: 30—15: 15, 15: 25—16: 10

第四大节：16: 35—17: 20, 17: 30—18: 15

第五大节：19: 30—20: 15, 20: 25—21: 10

六、服务电话

宣传部(铃声): 84618755; 教学楼物管中心(含水电维修):
84673530; 多媒体教室维保: 84618048; 教务科: 84618043; 教
材领取: 84618046、84618772。

附件: 2022-2023 学年第二学期校历

湖南农业大学教务处

2023年2月7日